

Algemene Voorwaarden geldend vanaf 1 april 2021

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten van Kaskens training. U gaat hiermee akkoord als u ons – mondeling of schriftelijk – een opdracht geeft. Alle medewerkers en opleiders die uit naam van Kaskens training diensten aan u leveren, zijn aan deze leveringsvoorwaarden gebonden.

1. Algemeen

Wij verplichten ons tot dienstverlening met optimale kwaliteit, maar aanvaarden geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit onze diensten. Wij zijn evenmin aansprakelijk voor materiële schade en letselschade door onze opleidingsactiviteiten. Wij gaan er van uit dat u bij geprogrammeerde outdoor-activiteiten zelf voor een passende verzekering zorgt.

2. Totstandkoming maatwerk trainingen

- 2.1. De overeenkomst tussen Kaskens training en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe verstrekte offerte, of de door Kaskens training en de opdrachtgever ondertekende bevestiging. Dit kan door schriftelijke ondertekening of middels e-mailverzending.
- 2.2. Na de totstandkoming van de overeenkomst gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen zijn voor beide partijen van toepassing indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.3. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, bent u zelf verantwoordelijk voor het zo nodig boeken van een accommodatie. Desgevraagd bemiddelen wij daarbij. U ontvangt de factuur van de accommodatie dus niet van ons, maar rechtstreeks van het conferentiehôtel. Bij een meerdaagse scholing boekt u ook voor de trainer(s) accommodatie. De kosten daarvan komen voor uw rekening.
- 2.4. Is de trainer voor een maatwerktraining onverhoopt verhinderd, dan zorgen wij in overleg met u voor een geschikte vervanger. Lukt dit niet of wanneer u dit niet wenst, overleggen wij met u over een nieuwe datum voor de uitvoering. De hierdoor gemaakte annuleringskosten van de accommodatie zijn dan voor rekening van Kaskens training.

3. Annuleringsregeling

- 3.1. Annuleringen dienen schriftelijk aan Kaskens training gemeld te worden.
- 3.2. Bij maatwerktrainingen is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het annuleren van de accommodatie en draagt hiervoor zelf de annuleringskosten.
- 3.3. De annuleringskosten van een open training, een maatwerktraining of een adviestraject bedragen:
 - bij annulering korter dan 1 maand voor aanvangsdatum van uitvoering 100%;

4. Betaling

- 4.1. Na de training ontvangt u een factuur.
- 4.2. Betaling dient plaats te vinden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum.
- 4.3. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

5. Evaluatie

Wij vragen u mee te werken aan de mondelinge en schriftelijke evaluatie na afloop van onze dienstverlening.

6. Geheimhouding

Al uw zakelijke en bedrijfsgegevens waarvan wij op de hoogte komen houden wij geheim. Alle informatie van of over de klant of de deelnemer die wij vernemen of observeren is voor ons vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld. Vertrouwelijk is als de deelnemer of de klant dit heeft meegedeeld of dat als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.

7. Eigendom

Op al het schriftelijke en digitale lesmateriaal dat wij u ter beschikking stellen, rust auteursrecht en geldt het intellectuele eigendom van Kaskens training. Het mag zonder schriftelijke toestemming van Kaskens training niet verder worden vermeningvuldigd en/of aan derden ter beschikking worden gesteld. Het mag tevens niet worden gebruikt als lesmateriaal zonder toestemming van Kaskens training.

8. Klachten en geschillen

Mocht u een klacht hebben over onze dienstverlening dan gaan wij er van uit dat u deze allereerst bespreekt met de trainer. Heeft dat naar uw mening onvoldoende resultaat, dan kunt u schriftelijk (brief of e-mail) een klacht indienen bij:

Kaskens training
Waterweg 227
3731 HK De Bilt
info@kaskensadvies.nl

Direct bij ontvangst wordt de klacht gelezen, geregistreerd en beoordeeld. Klachten worden altijd in vertrouwelijkheid behandeld. Indien mogelijk wordt direct (binnen 2 dagen) contact opgenomen met de klant om te kijken of gezamenlijk tot een vergelijk te komen is.

In beginsel streeft Kaskens ernaar om binnen een periode van zes weken de klacht af te handelen.

Wordt niet tot een vergelijk gekomen of moeten er zaken worden uitgezocht, en blijkt het termijn van zes weken niet haalbaar, dan wordt een afspraak gemaakt op welke termijn de klacht zal worden afgehandeld. De trainer zorgt voor de benodigde informatie en komt de afgesproken werkwijze na.

In het geval dat ook in tweede aanleg niet tot een vergelijk wordt gekomen, wordt de klager de mogelijkheid geboden om het geschil voor een bindende uitspraak voor te leggen aan de onafhankelijke derde,

Mr. Solveij Bijkerk, Bijkerk advocaten
Hofstraat 8
3401 DE IJsselstein
030-6876181 | 06-21271355
www.bijadvocaten.nl | bijkerk@bijadvocaten.nl

De kosten daarvan worden betaald door Kaskens, training. Indien de klager daar niet op in gaat, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.

In het geval dat er sprake is van restitutie van (een deel van) het cursusgeld, dan wordt dit binnen 2 weken na overeenkomstdatum betaalbaar gesteld aan de klager. De klacht bewaren we voor de duur van twee jaar.